

## MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANI HAREKETLİLİĞİ 2014/2015 Başvuru İlanı

Değerli Öğretim Elemanları,

Mevlana Değişim Programı, ülkemizdeki yükseköğretim kurumlarıyla yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini hedefleyen, Yükseköğretim Kurulu tarafından koordinasyonu sağlanan bir değişim programıdır.

Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalayan yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim elemanları da Mevlana Değişim Programına katılabilirler. Öğretim elemanlarının hareketlilik kapsamında yer alan akademik faaliyetleri haftalık olarak toplam altı saatten daha az olamaz. Öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin saat olarak hesaplanmasında dersler esas alınır. Ders saatlerinin haftalık olarak 6 (altı) saati doldurmaması durumunda seminer, panel veya konferanslar gibi akademik faaliyetler de bu kapsamda değerlendirilir. Ders verme faaliyeti içermeyen öğretim elemanı hareketliliği planları, Mevlana Değişim Programı kapsamında değerlendirilemez ve değişim için kabul edilemez.

Mevlana Öğretim Elemanı Hareketliliği yurt içi ve yurtdışın yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanlarına açıktır. Bunun yanı sıra, hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek yükseköğretim kurumları arasında kurumlar arası protokol olması birincil şarttır.

Faydalanıcı personelin seçimi, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan personel arasından, yükseköğretim kurumunca yapılır ve tüm personele eşit derecede uygulanabilir olan değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak gerçekleştirilir. Seçilen personelin ilgili hareketlilik faaliyetini gerçekleştirebilmesi ve faaliyetten verim elde edebilmesi için seçimler sırasında personelin dil becerisinin göz önünde bulundurulması ayrıca önem taşımaktadır.

Yükseköğretim kurumu, Mevlana Değişim Programı Öğretim Elemanı Hareketliliği faaliyetinden yararlanan personelinin ders verdiği süre zarfında, hâlihazırda aldığı maaşının devamını temin etmekte yükümlüdür. Yurt dışına giden öğretim elemanlarına 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre harcırah ödenecektir.

Mevlana Öğretim Elemanı Hareketliliğinden faaliyetinden faydalanmak isteyen personel bir "**Mevlana Öğretim Elemanı Hareketlilik Planı**" hazırlamakla yükümlüdür. Bu belge, personelin kendisi, kendi yükseköğretim kurumu ve gittiği kurum yetkilileri tarafından onaylanmış (imzalı ve mühürlü) olmalıdır. Hareketlilik faaliyetinden faydalanan personel, yurt dışında gerçekleştirilen faaliyet dönemi sonunda misafir olduğu kurumdan, öğretim programının tamamlandığını belirten ve karşı kurumda misafir kaldığı süreyi teyit eden (imzalı ve mühürlü) bir "**Faaliyet Katılım Belgesi**" temin etmelidir. Hareketlilik faaliyetinden faydalanan personel, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 15 gün içerisinde YÖK tarafından ilan edilen formatta "**Mevlana Öğretim Elemanı Hareketliliği Nihai Raporunu**" sunmakla yükümlüdür.

### **Başvuruyla ilgili önemli hususlar:**

1. Mevlana Değişim Programı, Avrupa Birliği üyesi ve KKTC dışındaki ülkeleri kapsamaktadır.
2. Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalayan yurtiçi ve yurtdışı yükseköğretim kurumlarında görev yapan akademik personel değişim hareketliliğine katılabilir (bu kapsamda araştırma görevlileri ve uzman kadrosunda olanlar ders verme hareketliğinden faydalanamazlar. Ancak programdan öğrenci statüsünde yararlanabilirler). Bu hareketlilik, bir yükseköğretim kurumunda görevli akademik personelin bir başka yükseköğretim kurumunda gerçekleştireceği ders verme faaliyetlerini kapsar.
3. Akademik personel hareketliliği süresi, bir eğitim-öğretim yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere en az bir hafta, en çok üç ay olabilir.
4. Akademik personelin hareketlilik kapsamında yer alan akademik faaliyetleri haftalık olarak toplam altı saatten daha az olamaz. Akademik personel tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin saat olarak hesaplanmasında dersler esas alınır. Ders saatlerinin haftalık olarak altı saati doldurmaması durumunda seminer, panel veya konferanslar gibi akademik faaliyetler de bu kapsamda değerlendirilir. Ders verme faaliyeti içermeyen akademik personel hareketliliği planları, Mevlana Değişim Programı kapsamında değerlendirilemez ve değişim için kabul edilemez.
5. Akademik personel hareketliliğinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için, hareketliliğin kapsamı, süresi ve şartları gerekli durumlarda YÖK Yürütme Kurulu tarafından yeniden düzenlenebilir.
6. Seçimler yıllık olarak yapılmaktadır. 2014-2015 akademik yılı için başka bir seçim yapılması planlanmamaktadır. YÖK Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde kurumlara ayrıca ilana çıkılması için duyuru yapılabilir.

### **Başvuru**

1. Akademik personel hareketliliğine ilişkin esas belge, programa katılan akademik personel tarafından hazırlanan, Mevlana "Öğretim Elemanı Hareketliliği Programıdır."**(Belgeye Giresun Üniversitesi Mevlana web sitesi Belgeler sekmesinden ulaşılabilir)**. Söz konusu programda, akademik personelin yapacağı faaliyetler ayrıntılı bir şekilde belirtilir. Bu program, akademik personelin kendi kurumu ile gidilen kurumun ilgili akademik birimin yetkili kişisi tarafından onaylanır. Başvuru yapmak isteyen akademik personel "Öğretim Elemanı Hareketlilik Programını" karşı kuruma onaylattıktan sonra başvurusunu ilgili bölüm Mevlana koordinatörüne ulaştırmalıdır.
2. Sürenin kısıtlı olması sebebiyle "Öğretim Elemanı Hareketlilik Programı" formunun onaylatılması için karşı kurumdan faks ya da taranmış evraklar kabul edilecektir. Başvuru için dil belgesi istenmemektedir.
3. 2014-2015 akademik yılında Mevlana Öğretim Elemanı Hareketliliği faaliyetinden faydalanmak isteyen öğretim elemanlarımızın en geç **22 Nisan 2014 Salı** günü mesai bitimine başvurularını Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir.